

**Отчет о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБДОУ центра развития ребёнка – детского сада № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2027 г. г.
за I полугодие 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения мероприятий	Результат реализации мероприятия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмов применения антикоррупционных нормативно-правовых актов				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Некрасова Ю.А., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный)	ежеквартально	По мере изменения нормативно правовых документов, вносятся изменения в локальные акты ДОУ, направленные на противодействие коррупции в рамках действующего законодательства. Проведен обзор наличия изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции: Письмо Минтруда России от 12.02.2024 N 28-7/10/В-2237 "О Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год)"
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ОУ				
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана 2020-2022г.г.	Некрасова Ю.А., ответственный	ежегодно январь 2023г.	Отчет о выполнении плана был заслушан на общем собрании работников учреждения – 10.01.2024.
2.	Размещение информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации и на официальном сайте ОУ	Ротманова И.А., заведующий	ежеквартально	Работа по проведению анализа информации, размещенной в средствах массовой информации и касающейся коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц учреждения организована и проводится регулярно.
3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	Ротманова И.А., заведующий	ежегодно январь-апрель	В марте 2024 года руководителем представлены сведения о доходах в Администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга. На сайте администрации опубликован предоставленный руководителем отчет, содержащий сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.

4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Ротманова И.А., заведующий	в течение, 2023-2027 г.г.	Систематически при приеме на работу в учреждение ведется работа по ознакомлению с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ОУ, родительских собраниях, Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ротманова И.А., заведующий Некрасова Ю.А., ответственный	в течение 2023-2027 г.г.	Вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции проводятся постоянно на Общих собраниях работников ежемесячно.
6.	Привлечение к персональной ответственности работников за правонарушения принятые решения в рамках служебных и должностных полномочий по обеспечению антикоррупционного законодательства.	Ротманова И.А., заведующий	по факту выявления	Привлечение к персональной ответственности работников за правонарушения принятые решения в рамках служебных и должностных полномочий по обеспечению антикоррупционного законодательства не выявлено.
7.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров по мере поступления между участниками образовательных отношений	Ротманова И.А., заведующий	по мере необходимости	Комиссией по спорам заявлений и жалоб за I квартал не поступало
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
1.	Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в случае обнаружения ответственным или иным лицом коррупционных проявлений, а также получения обращения от родителей (законных представителей) воспитанников на наличие коррупционных проявлений в ОУ.	Ротманова И.А., заведующий	в течение 2023-2027 г.г.	В I полугодии 2024 года актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах в учреждении не поступало.
2.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Некрасова Ю.А., ответственный	ежегодно, один раз в полугодие (февраль, сентябрь)	22.02.2024 проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в ОУ (Протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции №1).
3.	Выполнение кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения	Некрасова Ю.А., ответственный	в течение, 2023-2027 г.г	Систематический контроль за выполнением Кодекса этики и служебного поведения работниками учреждения. Нарушений не выявлено.

2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказов

<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Лузанова Т.Ю., агент</p>	<p>в течение, 2023-2027 г.г.</p>	<p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.</p> <p>В учреждении ведется постоянный контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения необходимой информацией по деятельности учреждения размещена на сайте ДОУ, а также находится в открытом доступе на сайте ЕИС.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p>
<p>Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной ответственности</p>	<p>Ротманова И.А., заведующий</p>	<p>в течение, 2023-2027 г.г.</p>	

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ

<p>1. Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении</p>	<p>Ротманова И.А., заведующий Петелина СВ.. зам. зав по АХР</p>	<p>в течение, 2023-2027 г.г.</p>	<p>Инвентаризация как способ организации контроля за использованием будет проведена по плану ЦБ.</p>
<p>2. Организация контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного пользования</p>	<p>Петелина СВ.. зам. зав по АХР</p>	<p>постоянно, в течение 2023-2027 г.г.</p>	<p>Контроль за требованиями к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного пользования осуществляется регулярно.</p> <p>Сдача других помещений в аренду нет.</p>

3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (формирование и расходование бюджетных, внебюджетных средств, в том числе родительской платы)	Ротманова И.А., заведующий	постоянно, в течение 2023-2027 г.г.	Ежемесячно организован контроль за использованием и расходованием денежных средств в ОУ, имущества, финансово-хозяйственно деятельностью ОУ. - договоров пожертвования нет.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ОУ				
1.	Организация личного приема граждан администрацией ОУ.	Ротманова И.А., заведующий	в часы приема администрации ОУ	Еженедельно по понедельникам и четвергам в часы приема.
2.	Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию образовательных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме	Некрасова Ю.А., ответственный	в течение 2023-2027гг	В период с января по июнь 2024 года проведён мониторинг размещения информации на информационных стендах, на сайте.
5.	Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу удовлетворенности качеством образования и воспитания в ОУ	Некрасова Ю.А., ответственный	ежегодно, май	По итогам мониторинга удовлетворённость качеством образования и воспитания в ОУ родителями (законными представителями) составляет - 97 %. (Повеждение мониторинга в мае 2024г.)
7.	Информирование родителей о правилах приема в ОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников в ОУ.	Ротманова И.А., заведующий	Ежегодно, при приеме или на индивидуальных консультациях	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления происходит при приеме воспитанников в ДООУ, а также через информирование на официальном сайте учреждения, размещение информации на информационных стендах и проведении консультаций.
2.5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ОУ				
1.	Размещение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ	Некрасова Ю.А., ответственный	ежеквартально	Систематическое обновление информации на официальном сайте учреждения

2.	<p>Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ОУ; - информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; - обновление и пополнение в ОУ стенде «Коррупции – нет»» 	Некрасова Ю.А., ответственный	ежегодно	В фойе учреждения размещены буклеты антикоррупционной тематики, информация об адресах и телефонах для обращения граждан по фактам коррупционного поведения и коррупционных проявлениях.
----	---	----------------------------------	----------	---

2.6. Антикоррупционное образование

1	<p>Организация работы по доведению до работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции</p>	Некрасова Ю.А., ответственный	в течение 2023-2027 г.г.	<p>В январе 2024 г. в учреждении проведен семинар с работниками учреждения на тему: «Основы противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении».</p> <p>На семинаре присутствовало 48 работников учреждения, что составляет 90 % от общего количества работников</p>
2	<p>Организация антикоррупционного образования работников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики</p>	Некрасова Ю.А., ответственный	ежегодно	Информация будет размещена по итогам 2024 года

Заведующий

И.А. Ротманова

