

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 38  
Красносельского района Санкт-Петербурга**  
198328, г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 21, корпус 2, литер А.  
т. (812) 745-42-30-00, E-mail: dc38krasnosel@yandex.ru

---

**ПРИНЯТА**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от « 6 » сентября 2023г. № 11 )

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ГБДОУ центра развития ребенка-  
детского сада № 38  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от « 06 » сентября 2023г. № 84-адз



**Персонализированная программа традиционного наставничества  
на 2023/2024 учебный год**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Пояснительная записка

Персонализированная программа традиционного наставничества в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду №38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработана в соответствии с Положением о наставничестве.

В реализации ППН участвует наставническая пара: наставник ФИО., наставляемый ФИО. Курирует ППН: Некрасова Ю.А., заместитель заведующего по ОР.

Срок действия с 06 сентября 2023г. по 31 августа 2024г.

В ППН используются следующие понятия:

✓ *Наставник* – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

✓ *Наставляемый* – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

✓ *Куратор* – сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

✓ *Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

✓ *Форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

✓ *Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

## 2. Содержание

### 2.1. Сведения о педагогических работниках

Форма	Статус участника в ППН	ФИО	Должность	Педагогический стаж	Уровень образования	Квалификационная категория
Педагог-педагог	Наставник					
	Наставляемый					
	Куратор	Некрасова Ю.А.	Заместитель заведующего по ОР			
	Ответственный за психолого-педагогическ	Варламова Е.Н.	Педагог-психолог			

ую поддержку сопровожден ия наставляемого						
---	--	--	--	--	--	--

1.1. **Цель традиционного наставничества:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

1.2. **Задачи с наставничества педагогических работников:**

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно- коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно- коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в ОУ, ознакомление с традициями и укладом, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие и способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

## 2.2. Описание этапов реализации программы

Этапы реализации ППН	Взаимодействие наставник/наставляемый	Планирование помощи со стороны наставника	Планирование помощи со стороны куратора и педагога-психолога
<b>Адаптационный период</b> <b>6 сентября – 30 сентября</b>	Наставник и куратор опрашивают наставляемого и исходя из должностных обязанностей воспитателя наставник определяет направления методической и практической помощи. Наставник и наставляемый исполняют обязанности воспитателя в одной группе.	Совместное прочтение рабочей программы, осмысление разделов и направлений. Помощь в ведении документации воспитателя.	Целевые посещения наставляемого. Наблюдения. Практические рекомендации, советы. Мотивационная готовность наставляемого на взаимодействие. Куратор определяет направления методической помощи.
<b>Основной</b> <b>01 октября - 31 мая</b>	Наставник практически и теоретически оказывает помощь наставляемому. Наставляемый практически осваивает полученные знания. Изучает рекомендуемые методические пособия. Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, совершенствует собственные знания и умения.	Углубленное знакомство с программой, ЛНА, сайтом, методическими пособиями методическим кабинетом и др. Вовлечение наставляемого в творческую и общественную деятельность коллектива.	Приглашение наставляемого на открытые занятия МО. Помощь наставляемому в составлении «педагогической копилки» (тетрадь вопросов и ответов). Целевые посещения наставляемого. Наблюдения. Практические советы, рекомендации.
<b>Контрольно-оценочный</b> <b>01.06.23 – 31.08.2024г.</b>	Совместная подготовка и проведение итогового мероприятия для выявления лучших практик наставничества а; пополнение методической копилки, методических практик наставничества.	Участие в анкетировании Подготовка и проведение итогового мероприятия для педагогов.	Оба воспитателя отвечают на вопросы анкеты по результатам проделанной работы. Участие в анкетировании. Подготовка и проведение итогового мероприятия при поддержке куратора и педагога-психолога. Куратор

			<p>размещает материалы на сайте ОУ. Педагог-психолог общается с воспитателями. Общение по итогам работы: наставник, куратор – педагог-психолог.</p>
--	--	--	---

**Рабочие записи и отметки**

к персонализированной программе традиционного наставничества  
на 2023-2024 учебный год

Наставник – ФИО, должность

Наставляемый – ФИО, должность

<b>Дата встречи</b>	<b>ФИО участников встречи</b>	<b>Тема</b>	<b>Проблемные вопросы</b>	<b>Результат встречи</b>

**Подпись участников**