

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

П Р И Н Я Т О

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребёнка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 12.01.2015 № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий
ГБДОУ центром развития ребёнка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

И.А. Ротманова



Введено в действие с 12.01.2015
Приказ 01 2015 № 18 - ахд

С О Г Л А С О В А Н О

Советом родителей

Протокол от 12.01.2015 № 1

**Положение о Совете родителей
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО

1.2. Положение о Совете родителей (далее – Совет родителей) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ОО и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Совет родителей в ОО действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие организации совместных мероприятий в ОО – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы групповых родительских комитетов ОО;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия ОО в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от групп ОО, которые избираются на групповых родительских собраниях.

3.2. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители ОО, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы ОО. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Срок полномочий Совета родителей – 1 учебный год

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ОО.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОО, документы подписывает заведующий и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников ОО учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей ОО при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ОО, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей ОО и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления ОО.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий ОО и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией ОО и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта в Совет.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство Совета

- 5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.
- 5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО в течение 3-х лет.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета или секретаря.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу, с даты, его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения.
- 6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.