

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребёнка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 12.01.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ

аведующий
БДОУ центром развития ребёнка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

И.А. Ротманова



введено в действие с 12.01.2015
приказ № 18 » 01 2015 № 18 - ахд

Положение

об общем собрании работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребёнка- детского сада № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.12 № 273-ФЗ « Об образовании» ([Часть 4](#) ст. 26), действующим трудовым законодательством РФ, Уставом ОО.

1.2. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание), имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ОО, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников ОО имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего ОО.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОО.

2.1. Общее собрание работников ОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, планов социально-экономического развития ОО.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОО.

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ОО, коллегиальными органами управления ОО.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОО.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ОО, в органы муниципальной и государственной власти и общественные организации;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию

4.2. Каждый член общего собрания работников ОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ОО любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ОО, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОО.

5.1. В заседании Общего собрания работников ОО могут принимать участие все работники ОО.

5.2. На заседание Общего собрания работников ОО могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем.

Приглашенные на заседание Общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждениях вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников ОО собирается заведующим ОО не реже одного раза в три месяца.

5.4. Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОО.

5.5. На заседании Общего собрания работников ОО открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения на Общем собрании работников ОО принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников ОО и оформляются протоколом.

5.8. Решение Общего собрания работников ОО обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ОО.

6.1. Общее собрание работников ОО несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание работников ОО несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений, нормативно - правовым актам в области образования

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Ф.И.О. и должность приглашенных участников Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания работников ОО с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ОО.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, визируется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников ОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО, передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).