

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребёнка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

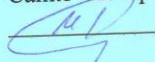
Протокол от 28.02.2017 № 2

Согласовано (учтено мнение)

Советом родителей
Протокол от 28.02.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ центром развития ребёнка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

 И.А. Ротманова

Введено в действие с 01.03.2017
Приказ от «28» 02 2017 № 18 -од

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА –
ДЕТСКОГО САДА № 38 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребёнка-детского сада № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее -ОО)

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанника (в соответствии с возрастом) осуществляется на основании приказа руководителя ОО:

- ежегодно и позднее 1 сентября в следующую возрастную группу (в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода)
- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе (Приложение 1) согласно возраста ребёнка;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведён в более старшую возрастную группу при наличии вакантных мест в данной группе и при наличии заключения педагога-психолога и учителя-логопеда (Приложение 1)

2.2. Временный перевод воспитанника внутри учреждения (перевод воспитанника из одной группы ОО в другую группу ОО) возможен в течение учебного года, исходя из условий ОО:

- при снижении наполняемости воспитанников в группах, с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования;
- на время карантина здоровых и не контрактных детей;
- в летний период при уменьшении количества воспитанников;
- по медицинским показаниям, в том числе в связи с необходимостью разобщения детей привитыми и не привитыми против полиомиелита. Запрещается посещение детьми, не привитых против полиомиелита групп, посещающих привитыми детьми в течение всего периода риска заражения. Не привитые дети подлежат временному переводу внутри учреждения (или в другое учреждение района) при наличии возможности перевода.

2.3. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ОО осуществляется на период приостановления образовательной деятельности ОО в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

В случае отсутствия Распоряжения Учредителя о приостановлении образовательной деятельности на летний период, ОО принимает воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) из ГБДОУ детского сада № 19 Красносельского района Санкт-Петербурга или других учреждений района Санкт-Петербурга на период приостановления его деятельности. В этом случае с родителями (законными представителями) заключается договор на летний период об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. В случае отсутствия возможности перевода воспитанника не привитого против полиомиелита, внутри учреждения и при поступлении письменного заявления родителей (законных представителей) о временном переводе в другое ОО, заведующий ОО передаёт в Отдел образования Красносельского района СПб о решения вопроса о временном переводе данного ребёнка в другое образовательное учреждение. ОО не имеет право самостоятельно переводить воспитанника без соответствующего Распоряжения администрации Красносельского района.

2.5. В случае отсутствия временного перевода как внутри ОО, так и в другое ОО. воспитанник не привитый против полиомиелита. на период опасного действия вакцины с момента вакцинации, не допускается в ОО.

2.6. При наличии ОО вакантных мест, из другого ОО может быть временно принят воспитанник по Распоряжению Красносельского района СПб, не привитый против полиомиелита с целью разобщения привитых и не привитых детей против полиомиелита.

2.7. Перевод воспитанника в ОО компенсирующей направленности осуществляется в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОО
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции).

2.8. Руководитель издаёт распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников по каждому случаю перевода.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанников может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случаях ликвидации ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.3. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (**Приложение 2**)

3.4. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОО не предусмотрено.

Приложение 1

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением центром
развития ребёнка- детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Ротмановой Ирине Анатольевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу::

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из группы № _____ (общеразвивающей направленности)

в группу № _____ (общеразвивающей направленности)

ГБДОУ центра развития ребёнка - детский сад № 38 Красносельского района
Санкт-Петербурга.

с « _____ » _____ 20__ г

.

Дата: _____ 20__ г

Подпись заявителя _____

Приложение 2

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением центром
развития ребёнка - детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Ротмановой Ирине Анатольевне Приложение 2

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

из группы № _____ (общеразвивающей направленности) ГБДОУ центра развития
ребёнка- детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга
« _____ » _____ 20 _____ г.

по причине _____

Претензий к детскому саду не имею.
Медицинскую карту получил(а) на руки.

Оплата за детский сад произведена в полном объеме.

или

Оставшиеся денежные средства на лицевом счете моего ребёнка прошу перевести:

Счет № _____
(лицевой счет сберкнижки)

Реквизиты банка _____

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись заявителя _____