

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребёнка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

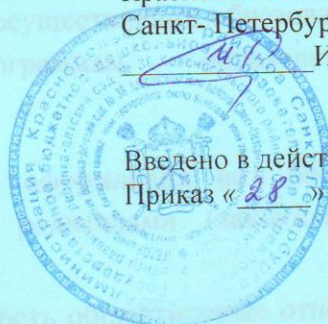
Протокол от 28.02.2017 № 2

Согласовано (учтено мнение)

Советом родителей
Протокол от 28.02.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ центром развития ребёнка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга
И.А. Ротманова



Введено в действие с 01.03.2017
Приказ «28» 02 2017 № 18 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ**

Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
центром развития ребёнка - детским садом № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

**И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Положение) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка - детским садом № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - **ОО**) и **родителями (законными представителями) воспитанников**» разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между **ОО** и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность **ОО**.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение **договора** между **ОО** и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон (**Приложение 1**).

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в **ОО**, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор **ОО** разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОО и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ОО оформляется распорядительным актом (приказом) по ОО.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОО, изданный заведующим ОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

3.5. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения, воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в ОО;
- аварийной ситуации в ОО;
- нарушение температурного режима в ОО.
- Возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;

3.6. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.7. Приостановление отношений по инициативе ОО возникают на основании приказа заведующего ОО.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1 Отчисление воспитанника из ОО осуществляется при расторжении договора между ОО и родителями (законными представителями). Договор, может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
 - ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОО.

4.3. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОО не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ОО (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.4. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ОО квитанцию об оплате за содержание воспитанника в ОО, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ОО.

4.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ОО.

4.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.7. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОО.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) воспитанника, посещающего ОУ

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка- детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 19.01.2017, регистрационный № 2652, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ротмановой Ирины Анатольевны, действующей на основании, Устава утвержденного распоряжением Комитетом по образованию от 13.10. 2014 года № 4631 -р,

и _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детского сада № 38 Красносельского района Санкт- Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:

_____ календарных лет (года) _____ месяцев _____ дней

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часовой, понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

1.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее –дополнительные образовательные услуги).

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, если за их оказание установлена плата и ее размер.
- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.5. Проводить фото и видеосъемку мероприятий и организационных моментов, проводимых в Образовательном учреждении с Воспитанником, и размещать их на сайте Образовательного учреждения и в других печатных или электронных изданиях.
- 2.1.6. Не принимать от Родителя лекарственные препараты для лечения Воспитанника.
- 2.1.7. В случае карантина в группе и в детском саду ограничить присутствие родителей на массовых мероприятиях.
- 2.1.8. Объединять группы с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и летний период (карантин, летний период, отпуска воспитателей и т.д.).
- 2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в данной группе.
- 2.1.10. Отчислять Воспитанника по заявлению Заказчика: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в учреждении данного вида, в связи с переводом Воспитанника в другое учреждение, при достижении им школьного возраста.
- 2.1.11. Рекомендовать Заказчику посещение Воспитанником коррекционных групп специализированных детских садов, если по результатам обследования специалистами сделан вывод о необходимости коррекции развития.
- 2.1.12. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления Заказчика или его согласия в письменной форме.
- 2.1.13. Приостанавливать работу образовательной организации на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя
- 2.1.14. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками сада и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).
- 2.1.15. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в Образовательном учреждении сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.1.16. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы .
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательном учреждении в период его адаптации в течение первой недели, по согласованию с администрацией и при наличии медицинских документов.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения.
- 2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.9. Требовать соблюдения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством. Диетическое питание предоставляется в зависимости от медицинских показаний на основании справки от аллерголога, исходя из возможностей образовательной организации.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу является наличие полных лет на 1 сентября текущего года.
- 2.3.12. Уведомить заказчика в 7 (семядневный) срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством:

- свидетельство о рождении Воспитанника;
- направление комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника (форма №026/У);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий наличие у Воспитанника гражданства Российской Федерации;
- документ о регистрации Воспитанника на территории Санкт-Петербурга;
- документ, удостоверяющий личность Воспитанника, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации Воспитанника, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика или Воспитанника, а также обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в Образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Не приводить Воспитанника в Образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.6. Для расчета питания и оплаты информировать Исполнителя по телефону: 751-26-13 накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника: по заявлению родителя за сутки, по болезни – до 8:30 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении Воспитанником Образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.9. Соблюдать требования по вакцинопрофилактике, положенной Воспитаннику по возрасту, в соответствии с законодательством Российской Федерации для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

2.4.10. Предоставить заключение врача-фтизиатра в случае длительного медицинского отвода или отказа Заказчика от постановки Воспитаннику реакции Манту. Воспитанник, направленный на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители которого не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, отстраняется от посещения Образовательной организации (СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»).

2.4.11. Выполнять все логопедические рекомендации для Воспитанников, зачисленных на занятия с учителем-логопедом на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК), и обеспечивать присутствие Воспитанника на занятиях согласно расписанию.

2.4.12. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать воспитанника из ГБДОУ в Приложении 1 к договору.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обратиться в Комиссию по урегулированию споров Образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 2 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в Приложении 2.

3.4. Оплата производится в течение 5 дней со дня получения квитанции в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, но не позднее 20 числа каждого месяца.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего срока освоения образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка- детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга
Адрес: 198328, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д.21, корп. 2,лит. А
Тел. 745-42-30, Тел. факс 751-26-13
e-mail: dc38krasnosel@yandex.ru
ИНН 7807025990, КПП 780701001
Лицевой счет в Комитете финансов Санкт-Петербурга: 0551072

Заведующий

_____/ И.А. Ротманова

(подпись)

М.П.

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику

«___» _____ 20___ г

_____(_____)

(подпись Заказчика)

(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
Домашний адрес: индекс _____

тел. домашний _____
тел. моб. _____
тел. рабочий _____
e.mail _____

_____(_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Об обеспечении безопасности воспитанников
ГБДОУ центра развития ребёнка- детского сада № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

2.1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2.2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1) _____
(ФИО, степень родства)

_____ ,
(паспортные данные)

2) _____
(ФИО, степень родства)

_____ ,
(паспортные данные)

3) _____
(ФИО, степень родства)

_____ ,
(паспортные данные)

4) _____
(ФИО, степень родства)

_____ ,
(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

2.3. Категорически запрещается:

2.3.1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2.3.2. Передвижение и парковка на территории ГБДОУ личных транспортных средств.

2.3.3. Нахождение на территории и в учреждении с домашними животными.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка- детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга

ЗАКАЗЧИК

Заведующий _____ / И.А. Ротманова

(подпись)

М.П.

_____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника
ГБДОУ центра развития ребёнка- детского сада № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (без учета компенсации).

2. На основании распоряжения Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга № _____ от _____ компенсация родительской платы составляет _____%.

3. Заказчик ежемесячно (не позднее 20 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка- детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга

(Фамилия, имя, отчество)

Заведующий _____ / И.А. Ротманова

(подпись)

М.П.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

