

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребёнка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 12.01.2015 № 1

Согласовано (учтено мнение)

Советом родителей
Протокол от 12.01.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ центром развития ребёнка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

И.А. Ротманова

Введено в действие с 12.01.2015

Приказ от «12» 01 20 15 № 18 - ахд



**Положение о
порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка- детского сада № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств для нужд ГБДОУ центра развития ребёнка- детского сада № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг",
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950,
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р утверждены Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения благотворительных средств в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка- детского сада № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ).

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом и обязательно для исполнения всеми сотрудниками ОУ.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины и понятия:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся (воспитанников).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ОУ.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользых целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие ОУ.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благо получатель, лицо (организация) в интересах которого оказывается благотворительная деятельность.

1.5. Не допускается принимать благотворительную деятельность в отношении объектов, которые в соответствии с законом изъяты из гражданского оборота или могут принадлежать лишь определённым участникам гражданского оборота либо находиться в обороте только в той мере, в какой это допускается по специальному разрешению (обороты, ограничено обороноспособные).

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. При привлечении средств за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц:

2.2. Производить прием денежных средств и(или) материальных ценностей от физических и(или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя,
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены, если объект передаваемый в рамках благотворительности, имеет цену,
- конкретная цель использования,
- дата внесения средств и(или) передача материальных ценностей.

2.2 Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счет внесенного ими средств.

2.4. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательной организации отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

2.5. Запретить работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Не допускать неправомочных действий со стороны родительской общественности в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Использование благотворительных средств осуществляется в соответствии с обозначенной благотворительной целью. При нецелевом использовании средств у образовательного учреждения – Благополучателя появятся обязанности по уплате соответствующих налогов.

4. ОТЧЕТНОСТЬ И УЧЕТ.

4.1. Отчетность перед Благотворителями и Добровольцами обязательна.

4.2. Все имущество, полученное от Благотворителей, Добровольцев и приобретенное за счет средств, внесенными ими, являются собственностью Образовательной организации и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Считать однократным грубым нарушением своих должностных обязанностей сотрудником образовательной организации нарушение прав граждан при привлечении средств физических и(или) юридических лиц и применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. Благотворитель (Доброволец) в случае причинения вреда Благополучателю (а также воспитанникам Образовательного учреждения) недостатками подаренной вещи (выполнение работ, оказание услуг), когда тот знал о недостатках, но не предупредил Благополучателя, несет ответственность с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение вправе требовать возмещение убытков за причинённые недостатки подаренной вещи (оказанием услуг, выполнение работ) вред и ущерб, за исключением, когда недостатки возникли после передачи вещи или они относились к числу явных, т.е. были легко различимы в момент передачи.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.3. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения об организации внебюджетной деятельности в Учреждении.