

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребенка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 30.10.2015 № 9

Согласовано

Советом родителей

Протокол от 29.10.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ центром развития ребенка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

И.А. Ротманова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИМ САДОМ № 38 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений» (далее - Положение) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка - детским садом № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - **ОО**) и **родителями (законными представителями) воспитанников**» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение **договора** между ОО и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон (**Приложение 1**).

Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания

воспитанника в ОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ОО разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОО и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. Зачисление воспитанников в ОО оформляется распорядительным актом (приказом) по ОО.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОО, изданный заведующим ОО. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

3.5. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения, воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей);

- карантин в ОО;
 - аварийной ситуации в ОО;
 - нарушение температурного режима в ОО.
 - Возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств;
- 3.6. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.7. Приостановление отношений по инициативе ОО возникают на основании приказа заведующего ОО.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1 Отчисление воспитанника из ОО осуществляется при расторжении договора между ОО и родителями (законными представителями). Договор, может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
 - ✓ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОО.

4.3. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОО не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ОО (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.4. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ОО квитанцию об оплате за содержание воспитанника в ОО, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ОО.

4.5. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ОО.

4.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.7. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОО.

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – ГБДОУ № 38) на основании лицензии от 14 августа 2013г, регистрационный № 0635 выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Ротмановой Ирины Анатольевны*, действующей на основании, Устава с одной стороны, и родитель (мать, отец или законный представитель) ребенка,

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

именуемый далее «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ГБДОУ № 38 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ГБДОУ № 38, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. **Форма обучения очная**, организованная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы - **основная общеобразовательная программа дошкольного образования** (далее - образовательная программа)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ № 38 – пребывание полного дня (12 часового пребывания, с понедельника по пятницу включительно с 7.00 – 19.00). Выходные и праздничные дни в соответствии с законом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности с _____

II. Взаимодействие Сторон

Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- Исполнители оказывают помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября. Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу наличие полных лет на первое сентября текущего года.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.
- 2.1.4. Не принимать Воспитанника в следующих случаях:
- при наличии травм с наложением гипса (переломов и др.) до полного выздоровления;
 - при наличии симптомов простуды (кашля, насморка) или проявлений других заболеваний до полного выздоровления с предоставлением медицинской справки.
- 2.1.5. Отчислить Воспитанника из ГБДОУ № 38 в следующих случаях:
- по заявлению Заказчика;
 - по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ № 38, согласно медицинскому заключению.
- 2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.6. Не принимать опоздавшего Воспитанника (после 9.00, сняв его с питания), если родители не предупредили об этом заранее (в письменной или устной форме).
- 2.1.7. Не принимать от Заказчика лекарственные препараты для лечения Воспитанника в группе.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей).
- 2.1.9. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями других воспитанников, а также сотрудниками ГБДОУ № 38 и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
- 2.1.10. В случае оставления Воспитанника в не рабочее время в ГБДОУ № 38 сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно ФЗ от 24.06.1999 г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.
- 2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников ГБДОУ № 38, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.
- 2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).
- 2.1.13. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ № 38, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБДОУ № 38, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. По согласованию с администрацией ГБДОУ № 38 при соблюдении норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации» находиться с

Воспитанником в Образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в ГБДОУ № 38, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика и при условии выполнения правил поведения, соблюдая рекомендации педагогического коллектива

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБДОУ № 38 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ГБДОУ № 38 .

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие ГБДОУ № 38 , совершенствование педагогического процесса в группе, на лицевой счет ГБДОУ № 38 в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Избирать и быть избранными в инициативные группы.

2.2.11. Дать согласие на съемку своего ребенка в режимные моменты для презентации учреждения.

2.2.10. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ № 38 за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.11. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий ;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов Воспитанника.

2.2.12. Требовать соблюдения Устава Образовательной организации и условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ГБДОУ № 38 , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на сайте детского сада <http://detsad-38.ru/> в сети Интернет

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ГБДОУ № 38 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, диета в зависимости от медицинских

показаний на основании справки от аллерголога, **исходя из возможностей** Образовательной организации, время приёма в соответствии с возрастом и режимом дня.

2.3.11. Установить график посещения Воспитанником ГБДОУ № 38:

- пятидневный — с 7.00 до 19.00,
- выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни. А также особые периоды, в том числе летнее время, установленные Учредителем.
- ежедневный утренний прием детей до 08.30 ч.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течении месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Направить Воспитанника к специалистами медико -психолого-педагогической комиссии по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с детьми, с согласия Заказчика.

2.3.15. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в медико -психолого-педагогическую комиссию с согласия Заказчика.

2.3.16. Направлять Воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Формировать группы детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом ГБДОУ № 38

2.3.19. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ГБДОУ № 38 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные уставом ГБДОУ № 38..

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ГБДОУ № 38 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять письменное разрешение

2.4.7. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий — чешками;
- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.8. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,
- сменное белье; пижаму — в холодный период,
- расческу, носовые платки;
- сменную обувь (туфли или босоножки с твердым задником из кожи или материала заменяющего кожу). Мягкая тряпичная обувь в детском саду не допустима.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ГБДОУ № 38 или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки, до 12.00 ч.) информировать ГБДОУ № 38 о выходе ребенка по телефону 751-26-13 после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание

2.4.10. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ГБДОУ № 38
- 2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ГБДОУ № 38
- 2.4.14. Не оставлять детский транспорт (коляски, велосипеды, санки и т.д.) на территории ГБДОУ № 38.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

- 3.1. Вносить плату за содержание Ребенка в ГБДОУ № 38 в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ГБДОУ № 38 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по просмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за наличный расчет или в безналичном порядке на счет указанный в квитанции.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления ребенка из Образовательной организации
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Обучение Воспитанников ведётся на русском языке.
- 6.9. Дополнительные платные услуги ГБДОУ № 38 не оказывает.
- В случае оказания дополнительных платных услуг оформляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.
- 6.10. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ГБДОУ № 38 .

VI. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр развития
ребёнка - детский сад № 38 Красносельского
района Санкт-Петербурга

Адрес: 198328, Санкт-Петербург,
Петергофское шоссе, дом 21, корпус 2
тел: (812) 745-42-30, 751-26-13
ИНН 7807025990 КПП780701001
e.mail dc38krasnosel@yandex.ru

Заведующий

_____ / И.А. Ротманова
(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

(Фамилия, Имя, Отчество)

Паспортные данные

серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
Домашний адрес: индекс _____

тел. домашний _____

тел. моб. _____

тел. рабочий _____

e.mail _____

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Второй экземпляр договора выдан на руки Заказчику « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

Приложение № 2**Заведующему**

Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением центром
развития ребёнка- детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Ротмановой Ирине Анатольевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

из группы № _____ (общеразвивающей направленности) ГБДОУ центра развития
ребёнка - детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга
« ____ » _____ 20 ____ г.

по причине _____

Претензий к детскому саду не имею.

Медицинскую карту получил(а) на руки.

Оплата за детский сад произведена в полном объеме.

или

Оставшиеся денежные средства на лицевом счете моего ребенка прошу перевести:

Счет № _____

(лицевой счет сберкнижки)

Реквизиты банка

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____