

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ центра развития ребёнка-
детского сада № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 28.08.2015 № 7

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 27.08.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ центром развития ребёнка-
детским садом № 38
Красносельского района
Санкт-Петербурга

И.А. Ротманова



Введено в действие с 03.09.2015
Приказ « 03 » 09 2015 № 50 - ахл

**Положение
о проведении
дополнительных бесплатных образовательных услуг
в
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребёнка - детском саду № 38
Красносельского района Санкт-Петербурга**

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении дополнительных бесплатных образовательных услуг в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка - детском саду № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОО) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией и законами РФ;
- Гражданским и трудовым кодексами РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) N 1155 от 17.10.2013;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1-3049-13;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013;
- Уставом образовательной организации;
- Локальными правовыми актами ОО;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОО;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительных бесплатных образовательных услуг в ОО и регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Дополнительными бесплатными образовательными услугами являются услуги, предлагаемые Учреждением за рамками образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 3 до 7 лет.

1.5. Данная деятельность не является предпринимательской и не ставит своей целью получение прибыли.

1.6. Дополнительное образование создается в целях формирования единого образовательного пространства ОО, повышения качества образования и воспитания, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах и является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.7. Дополнительное образование организуется на принципах, заложенных в ФГОС ДО, на основе свободного выбора родителями (законными представителями) вида и объема деятельности с учетом реальных возможностей, интереса и здоровья каждого воспитанника.

1.8. Направление дополнительного образования определяется целями и задачами ОО.

1.9. Управление работой по оказанию дополнительных бесплатных образовательных услуг осуществляется заведующим. Ответственным за организацию дополнительных бесплатных образовательных услуг является заместитель заведующего по образовательной работе. Ответственным за проведение работы по предоставлению дополнительных бесплатных образовательных услуг является педагог дополнительного образования.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей); обеспечение целостности и полноты реализации образовательной системы ОО.

2.2. Задачи:

- создание условий для организации дополнительных бесплатных образовательных услуг;
- создание условий для индивидуального развития ребенка;
- развитие творческих способностей воспитанников посредством различных видов деятельности;
- развитие и осуществление технологии личностно-ориентированной педагогики;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

3. Направленность дополнительных образовательных услуг, оказываемых ОО.

3.1. Направленность дополнительных образовательных услуг ежегодно обсуждается Педагогическим советом, и утверждается приказом заведующей ОО.

3.2. Оказание дополнительных образовательных услуг детям осуществляется с использованием потенциала и ресурсов ОО, в котором они воспитываются и (или) по запросу родителей (законных представителей).

3.3. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

4. Порядок и организация предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются в ОО только при наличии:

- лицензии на право ведения дополнительных образовательных услуг;
- дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной Педагогическим советом ОО;
- согласия родителей (законных представителей).

4.2. ОО изучает потребность родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах и ведет их учет.

4.3. ОО обеспечивает Заказчика доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, наличии лицензии на право ведения дополнительной образовательной деятельности, режиме его работы, перечне дополнительных образовательных услуг, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.4. ОО создает условия для реализации дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни, безопасность здоровья воспитанников и обеспеченность квалифицированными кадрами.

4.5. Дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам ОО на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка на учебный год.

4.6. Заведующий ОО издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг:

- кадровый состав;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- учебный план и рабочие программы на основе соответствующих дополнительных общеобразовательных программ;
- расписание занятий;
- список воспитанников, получающих конкретную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение года);
- при необходимости другие документы.

4.7. Дополнительные образовательные услуги предоставляются с 01 сентября по 31 мая текущего года. Место и время оказания дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием, которое составляется в начале учебного года.

4.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной общеобразовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

4.9. Наполняемость групп для дополнительных занятий, определяется в соответствии с видом дополнительной образовательной услуги, но не более 15 человек в группе.

4.10. Длительность дополнительных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

5. Основные права и обязанности Исполнителя и Заказчика дополнительных образовательных услуг

5.1. Исполнитель (ОО) имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг;
- выбирать способ исполнения дополнительных образовательных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

- довести до Заказчика (в том числе путем размещения на сайте ОО) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения дополнительных образовательных услуг, срока действия и органа, ее выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемой образовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) порядок приёма и требования к поступающим:

- заключить договор при наличии возможности оказания запрашиваемой Заказчиком дополнительной образовательной услуги;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении дополнительных образовательных услуг Заказчику (родители, законные представители воспитанников) без уважительных причин.

5.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых дополнительных образовательных услугах, выбирать Исполнителя услуг;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании дополнительных образовательных услуг в любое время, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании дополнительных образовательных услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в срок и в порядке, предусмотренные договором.

6. Делопроизводство

6.1. Дополнительные образовательные услуги оказываются по утвержденному в начале учебного года расписанию.

6.2. Посещение детей образовательных услуг фиксируются в журнале, либо в виде бланков на каждый месяц. В конце учебного года бланки номеруются, скрепляются печатью.

6.3. Анализ деятельности дополнительных образовательных услуг представляется на Педагогическом совете.