

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 38  
Красносельского района Санкт-Петербурга

---

П Р И Н Я Т О

Общим собранием работников  
ГБДОУ центра развития ребёнка-  
Детского сада № 38  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

Протокол от 12.01.2015 № 1

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Заведующий  
ГБДОУ центром развития ребёнка-  
детским садом № 38  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

И.А. Ротманова



Введено в действие с 12.01.2015  
Приказ « 12 » 01 2015 № 18 - ахд

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 38  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

2015

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе повышения квалификации (далее - Положение) разработано в целях повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения запросов руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад № 38 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Нормативной основой для Положения является Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Задачи**

2.1. Создание условий в ОО для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладения новейшими методами и технологиями, организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения.

2.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО.

2.3. Организация межкурсовой переподготовки с учетом интересов педагогов и использованием внутренних ресурсов ОО.

## **3. Функции и формы работы**

3.1. Диагностико-аналитическая:

- изучение кадрового потенциала педагогического состава ОО;
- мониторинг организации целенаправленной и эффективной курсовой переподготовки педагогических работников ОО;
- изучение, обобщение и распространение педагогического и инновационного опыта педагогов внутри ОО, среди педагогов района, города, региона.

3.2. Информационно – организационная:

- своевременное информирование педагогов ОО о прохождении курсовой переподготовки;
- анализ информации о методической и инновационной деятельности педагогов ОО с целью прогнозирования курсовой переподготовки.

3.3. Методическая и консультационная:

- организация разных форм методической работы в ОО – мастер-классы, практические семинары, конференции, методические часы и др. – с целью профессионального повышения педагогов;
- активизация деятельности педагогов ОО в работе методических формирований – педагогические мастерские, творческие группы, творческие лаборатории и др.

## **4. Права и ответственность педагогических и руководящих работников**

4.1. Каждый педагог ОО имеет право на повышение квалификации один раз в три года через курсовую переподготовку, самостоятельно избирая учреждение, сроки и формы повышения квалификации.

4.2. Каждый педагог ОО имеет право выбора вариативных форм повышения квалификации в межкурсовой период.

4.3. Педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.

4.4. Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение курсовой подготовки.

## **5. Организация управления и делопроизводство**

5.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников через курсовую переподготовку осуществляется в соответствии с перспективным планом курсовой переподготовки ОО, который составляется заместителем заведующего по образовательной работе.

5.2. Курсовая переподготовка педагогических работников Организации осуществляется за счет:

- финансирования ОО
- собственных средств работников

5.4. Координацию деятельности по повышению квалификации педагогических кадров ОО осуществляет заместитель заведующего по образовательной работе.

.